

75

**АЖЛЫН БАЙР /АЛБАН ТУШААЛ/-НЫ
ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Дорноговь аймаг дахь Мэргэжлийн сургалт үйлдвэрлэлийн төв	2. Нэгжийн нэр: Захиргаа аж ахуйн алба	
3. Ажлын байрны нэр: Сургуулийн эмч	3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн үйлчилгээний албан хаагч	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-6
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Сургуулийн захирал	4.1. Албан тушаалын ангилал:	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮМБ-7
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо: 1

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Сургуулийн багш, ажилчид, суралцагсдийн эрүүл мэндийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, эрүүл аж төрөх дадал хэвшил бий болгох, эрүүл мэндийн болон эмнэлэгийн анхны тусламж үзүүлэх, сургуулийн суралцагсдын ариун цэвэрт хяналт тавих, холбогдох бусад байгууллагуудтай хамтран ажил үйлчилгээ явуулахад оршино
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт, чиг үүрэг	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
Сургуулийн дотуур байрны эд хөрөнгийг хамгаалж, дотуур байрны сурагчдын дэг журмыг сахиулан шаардлагын дагуу ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> • ЭМНХ-ын сайд, Сангийн сайд, БСШУ-ны сайдын 2/41/63/33 дугаар тушаалаар батлагдсан сургуулийн эмчийн ажиллах зааврыг баримтлан ажиллах • Мөн дээрх тушаалын 1-р хавсралтаар батлагдсан зааврын дагуу эрүү мэндийн боловсролын кабинет байгуулж сургалтанд ашиглах • МСҮТөвд суралцаж байгаа суралцагсдад эрүүл мэндийн боловсролын хичээлийн стандартыг бүрэн эзэмшүүлэх ажлыг бусад багш нарын хамт хийх • Суралцагсдын ариун цэвэр, тохижилтонд хяналт шаардлага тавих • Оюутан, багш ажилчдад эмнэлэгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх • Сургуулийн хамт олны эрүүл мэндтэй холбоотой асуудлаар нутаг дэвсгэрийнхээ эрүүл мэндийн байгууллагын өсвөр үеийн болон эмч бусад холбогдох албан тушаалтан, эмнэлэгийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах • Өдөрт 1 удаа үйлчлэгч нарийн ажлыг дүгнэж зөвлөмж өгч байх

	<ul style="list-style-type: none"> • Өдөрт 1 удаа үйлчлэгч нарийн ажлыг дүгнэж зөвлөмж өгч байх • Сургуулийн хамт олны эрүүл мэндтэй холбоотой суралцагсдын ариун цэвэр тохижилтонд шаардлага тавих • Өдөр бүр анги, дадлагын байр, лабораторын танхим, сургууль, дотуур байр, бие засах газрын ариун цэвэр тохижилтонд хяналт тавьж ажиллах • Дотуур байрны ариун цэвэр тохижилтонд хяналт тавьж ажиллах • Эрүүл мэндийг хянах карт, эмчийн үзлэгийн хуудсыг үнэн зөв бөглөх
--	--

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА


1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бакалавр	Бага эмчээс доошгүй мэргэжилтэй
		Мэргэжил		Эмч
		Мэргэшил		Эмч мэргэжлээр 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
		Туршлага		Эмчийн ёс зүйг эрхэмлэсэн, бичиг баримт хөтөлж чадвартай байх, харьцааны соёлтой байх
		Ур чадвар		
	1.2. Тусгай шаардлага	Эмчлэх эрх авсан байх		

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1. Байгууллагын дотор талд	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа
Сургуулийн захирал, Дотуур байрны багш Сургалтын албаны албан тушаалтнууд Тэнхмийн эрхлэгч, багш, суралцагсад, Бусад албан тушаалтнууд	Бусад сургуулийн эмч Орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллага Багшийн эмнэлэг Бусад холбогдох байгууллага албан тушаалтан, иргэд
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны зорилго, чиг үүрэг, үйл ажиллагааг зохих ёсоор биелүүлээгүй хариуцлагагүй хандсан, сургуулийн захиргаанаас өгсөн үүргийг зохих ёсоор биелүүлээгүй, ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдолд

		хөдөлмөрийн гэрээ, дотоод журам, хөдөлмөрийн хуулинд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн	Хөдөлмөрийн хөлс /албан тушаалын үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл/ Хуулийн дагуу олгогдох тэтгэмж урамшуулал олговор	
	3.2. Материалын	Эмчийн □р□□ Ажлын □р□□ дулаан тохилог байх	
	3.3. Хүний	Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан орчин	
	Бусад		
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Ердийн	
4.2. Онцгой Нөхцөл			
Шийдвэр гаргах асуудал		Эрхийн хэмжээ	
Ажил амралтын цаг	Ажлын өдөр	Ажлын цаг	Амралт, хоолны цаг

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
<p>Албан тушаалын нэр: МСҮТ-ийн сургалтын албаны дарга/Х.Түмэннаст/ (Гарын үсэг) (Нэр) 2014 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр</p> 	<p>Албан тушаалын нэр: МСҮТ-ийн ЗахиралБ.Угтахбаяр (Гарын үсэг) (Нэр) 2014оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр</p> 